**СИЛЛАБУС**

**2020-2021 оқу жылының күзгі семестрі**

«Қазақ тілі» пәнінің

**білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны** | | | | | **Кредит саны** | | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | **Зерт. сабақтар (ЗС)** | |
| **KYa 1104** | **Қазақ тілі** | 6 | 1 | 1 | | - | | 2 | | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | **СӨЖ саны** | | **Қорытынды бақылау түрі** | |
| Онлайн/оффлайн – біріктірілген | Базалық **В1 деңгейі** | - | | | Тілдік қарым-қатынасқа конверсациялық талдау жасау. Рөлдік ойындар Оқу пікірталастары Проблемалық сабақ  Кейс-стади (нақты жағдаяттарды сараптау) және т.б. | | 6 | | Жазбаша | |
| **Семинар жүргізуші** | Ф.ғ.к., аға оқытушы Аширова Анар Тишибаевна, [anara\_314@mail.ru](mailto:anara_314@mail.ru) | | | | | |  | | | |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
|  | 1. Қарым-қатынас жасауға керекті, қолданыста жиі кездесетін практикалық грамматика бірліктерін қолданып, тұрмыстық, оқу, әлеуметтік, мәдени, кәсіби салаларда әртүрлі сөйлеу жағдаяттарына еркін араласып, сұхбатқа қатысып, қолдауға, қажетті ақараттарды сұрап алуға; | **1.1 О**рфографиялық және орфоэпиялық нормаларды сөйлеу әрекетінде (тыңдалым, оқылым, жазылым, айтылым) сауатты қолдана алады;  **1.2**. тілді меңгерудің базалық деңгейіне арналған фонетикалық, лексикалық, грамматикалық тілдік бірліктерді нақты коммуникативтік жағдаяттарда жұмсауды үйренеді;  **1.3** орта деңгейге арналған грамматикалық формаларды, лексикалық тілдік бірліктерді стильдік ерекшеліктерді сақтай отырып, осы деңгейге сәйкес сұхбатқа қатыса алады; |
| **2.** Тілдің, мәдениеттің, қарым-қатынас саласы ерекшеліктеріне сәйкес жеке тұлғалық, әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жағдайларында құзыреттілік танытуға; пікірталастарда этикалық, мәдени, әлеуметтік маңызы бар мәселелерді талқылауға, өз көзқарасын білдіруге, оны дәлелді түрде қорғауға, әңгімелесушілердің пікірін сыни бағалауға; | **2.1** Қазақ тілінде әлеуметтік маңызы бар мәселелерді талқылауға қатыса алады;  **2.2** өзінің жеке ниеттері мен қажеттіліктерін (тұрмыстық, оқу, әлеуметтік, мәдени, кәсіби бағдарлы) жүзеге асыра алады, оларды этикалық жағынан дұрыс, мағыналы толық, лексика-грамматикалық және прагматикалық тұрғыда жеткізе алады;  **2.3 С**ұхбаттасушылардың іс-әрекеттеріне баға бере алады, өз көзқарасын білдіре алады, оны дәлелдей алады; |
| **3.** әртүрлі жанрдағы мәтін түрлерін оқып, түсініп, негізгі және көмекші ақпараттарды ажыратуға, мәтіндерді мағыналық бөліктерді талдап, саралауға, негізгі ойды тұжырымдауға, тұтас мәтіннің және оның жеке құрылымдық элементтерінің қорытынды бөлімдерін сипаттауға; | **3.1 Ө**зіне қажетті ақпаратты іздеудің түрлі стратегияларын қолдана алады, сөздердің мәнін тексеру және оқығанды терең түсіну үшін қағаз және электронды тасымалдағыштардағы түрлі дереккөздерді қолдана алады;  **3.2.** Оқу бағдарламасы аясындағы түрлі тақырыптардағы мәтіндердің негізгі мазмұнын түсінеді және олардан негізгі/қосымша ақпаратты белгілей алады;  **3.3** Мәтіннің әрбір бөліктерін, қорытындысын сипатта бере алады, бөліктерге бөліп тұжырымдай алады; |
| **4.** қазақ тілінде әртүрлі мақсаттағы хат-хабарлар жазуға, мақала, аннотация, тезис жазуға, өз қызығушылығына қарай мақала түрлерін, эссе түрлерін жазуға; | **4.1** Әр түрлі мақсаттағы ісқағаздарынсауатты толтырып, жазылым дағдысын жетілдіреді;  **4.2**. Түрлі тақырыпқа эссе жазудың құрылымын, аннотация, тезис, мақала жазуды үйренеді;  **4.3** Мәтін құруда қазақ тілінің тілдік ерекшеліктерін, таным-түсінігін ескере біледі; |
| **5.** қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпарат сұрауға және хабарлауға, қатысушылардың іс-әрекеттеріне баға беруге, таным мен қарым-қатынас жағдайында әңгімелескен адамға әсер ету құралы ретінде ақпаратты пайдалануға; | **5.1** Кәсіби қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпарат сұрай және хабарлай алады;  5.2 Түрлі дереккөздерді пайдалана отырып, әңгімелескен адамды дәлелдер арқылы сендіре алады;  **5.3** Сөйлеу барысында сөйлеушінің мақсатын анықтай алады және прагматикалық талдау жасай алады; |
| **6.** Интернет-ресурстар арқылы берілген ақпараттарды тыңдап, түсінуге, сұхбаттасушының, пікір білдірушінің сөздерін тыңдап, негізгі тақырыпты анықтауға, автордың ойын түсінуге, айғақтар мен мәліметтерді ажыратуға қабілетті бола алады. | **6.**1 Есту, көру, тыңдау арқылы алынған ақпаратты түсінеді, түсіндіреді, толықтырады, жеткізеді.  **6.**2Автордың ойын, көзқарасын анықтайды, пікір білдіреді, бағалайды, талдайды;  6.2 Түрлі айғақтар мен дәлелдерді қажет кезде ұтымды қолдана алады. |
| **Пререквизиттер** | Қазақ тілінің А2 деңгейі | |
| **Постреквизиттер** | Қазақ тілінің В-2-1 деңгейі | |
| **Әдебиет және ресурстар** | **Негізгі әдебиет:**  1. А.Т. Бозбаева-Хунг, А.К. Балабеков, Г.Қ. Досмамбетова, Б.О. Салыхова, Ә.Ж. Хазимова. Қазақ тілі: Орта деңгейге арналған оқулық. – Астана: 2017. –340 бет. **Қосымша әдебиет**  1. Салқынбай А., Егізбаева Н., Жұмағұлова А., Иманқұлова С., Рысбай Б. Қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2016. **Онлайн ресурстар**: kaz-tili.kz, til.gov.kz., qazaqtili.el.kz, sozdik.kz, tilalemi.kz. emle.kz. terminkom.kz. atau.kz, qujat.kz. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережесі:**  Әр сабаққа міндетті түрде қатысу керек, сабаққа кешігу 0 балға тең; тапсырмаларды (семинар, СӨЖ, үй тапсырмаларын және аралық бақылау, миттериум, қорытынды емтихан) уақытында тапсыру. Уақытында тапсырылмаған жұмыстар қабылданбайды.  **Академиялық құндылықтар:**  Барлық тапсырмаларды өз бетінше, адал орындау. Плагиатқа және адал істелмеген жұмысқа жол берілмейді. СӨЖ, аралық бақылау, миттериум және қорытынды емтихан тапсырған кезде біреуге сыбырлауға, біреуден көшіруге, басқа бір студент үшін емтихан тапсыруға болмайды. Төзімділік танытыңыз, өзге біреудің пікірін құрметтеңіз. Келіспейтін пікіріңізді дұрыстап жеткізе біліңіз.  Курстың қандай бір ақпаратын жалған таратқан, Интранетке дұрыс кірмеген, шпаргалка қолданған студентке «F» бағасы қойылады.  **Ескерту:** Өздік жұмысты орындау (СӨЖ), оларды тапсыру және қорғау, сонымен қатар өтілген материал бойынша қосымша ақпарат алу, оқытылып жатқан курс жөніндегі басқа да сұрақтар бойынша офис-сағаты кезеңінде оқытушыдан көмек сұрауға болады. |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Когнитивті (білімдік)**  **Білу**  Өткен материалдарды есте сақтау және қайталау; алған тілдік білімін сөйлесім әрекетінде қолдана білу; берілген сұрақтарға өзінде бар сөздік қорды пайдалана отырып, дұрыс жауап беруге **үйрену**; мәтіндегі негізгі және қосымша ақпаратты ажырата білу және мәтінді оқу барысында белгілі бір білік пен дағды **қалыптастыра** **алу**; өз мамандығына қатысты белсенді сөздердің **мағынасын білу** және оны өз мақсатында **қолдана** **білу.**  **Түсіну**  Оқу бағдарламасы аясындағы түрлі тақырыптарға қатысты айтылған ауызша, жазбаша пікірлердің негізгі мазмұнын **түсіну** және олардан негізгі ақпаратты **бөліп алу**; сөйлеушінің пікірін **түсіну**; мәнмәтін бойынша сөздердің мағынасын **анықтау**; түрлі мәтіндердің мазмұнын **қабылдау** және **түсін**у: тыңдалған мәтіннің негізгі мазмұнын **түсіну**, таныс сөздерге, фразаларға және сөйлемдерге сүйенумен қажетті/нақты ақпаратты, мәтіннің бөліктерін **таңдау** және **түсіну.**  **Функционалдық құзіреттілік**  **Қолдану**  Оқу бағдарламасы аясындағы түрлі тақырыптардағы әдеби және ғылыми мәтіндердің негізгі мазмұнын түсіну және олардан негізгі ақпаратты белгілеу, ақпаратты іздеудің түрлі стратегияларын **қолдану**; мәнмәтін бойынша сөздердің мағынасын **анықтау**; тапсырманы орындау барысында құрдастарымен қарым-қатынас жасау; арнайы лексиканы сауатты **пайдалану**; автордың қарым-қатынасын және пікірін түсініп оны практикада **қолдана алу**; сөздердің мәнін тексеру және оқығанды терең түсіну үшін қағаз және электронды тасымалдағыштардағы түрлі дереккөздерді **қолдану**.  **Жүйелік құзіреттілік**  **Талдау және бағалау**  **Талдау**  **-** сөйлесім тақырыбына қатысты тақырып бойынша өз ойын дұрыс, жүйелі түрде **жеткізе білу** және мәтінге **талдау жасай алу**;  - қажетті ақпаратты алу үшін неғұрлым күрделі сұрақтар қоя білу және мәтін мазмұнына талдау жасай алу;  - студенттердің сұрақтарына дұрыс жауап беру, күтпеген түсінікке жауап беру; салыстыра білу; жауаптарына сын айта білу;  - берілген тапсырмаларға тәжірибе жасай білу, ерекшеліктерін ажырата алу және **қорытынды жасай білу** және т.б.  Пән бойынша алған білімін қазақ тілінің лексикалық және грамматикалық жүйесі арқылы ойды жеткізу, әңгімелесушіге әсер ету, қазақ тілінде мәтінді сипаттау, хабарлау, бағалау және жинақтау, түсіндіру мен талқылау үшін пайдалану; тілдер мен әдебиет үдерісін Қазақстандағы, әлемдегі әлеуметтік‑экономикалық, мәдени‑тарихи, саяси жағдайлармен, ҚР конституциялық‑құқықтық негіздерімен үйлестіруге бейімділік.  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау.  Университеттің Академиялық саясатына сай себепті жағдайға байланысты (науқастанып қалу, тосын, апатты жағдай, болжанбаған т.б. жағдайлар) үй тапсырмасы мен өзіндік жұмыстардың мерзімі ұзартылуы мүмкін. Студенттің сабақтағы белсенділігі, тапсырмаларды дер кезінде дұрыс орындауы оның жалпы бағасына әсер етеді. Әрбір студенттің ұтымды жеке көзқарасы, пікірі ескеріледі. Үй тапсырмасын көшіріп алу, өзі орындамау, т.б. әділетсіз іс-әрекеттер бағаланбайды.  Пән бойынша қорытынды баға келесі формула бойынша есептеледі: . Мұнда АБ – аралық бақылау; МТ – аралық емтихан (мидтерм); ҚБ – қорытынды бақылау (емтихан).  **Бағалау шкаласы:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Әріптік жүйе бойынша баға** | **Сандық эквивалент** | **Баллдары (%-дық көрсеткіші)** | **Дәстүрлі жүйе бойынша баға** | | А | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы | | А- | 3,67 | 90-94 | | В+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы | | В | 3,0 | 80-84 | | В- | 2,67 | 75-79 | | С+ | 2,33 | 70-74 | | С | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық | | С- | 1,67 | 60-64 | | D+ | 1,33 | 55-59 | | D- | 1,0 | 50-54 | | FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз | | F | 0 | 0-24 | |

**ҚАЗАҚ ТІЛІ В1 ДЕҢГЕЙІ пәнінің мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1Модуль**. Әулет – ағайын-туысқан әлемі | | | | | | |  |
| 1 | 1. Әулет дәстүрі.  2. Отбасы құндылықтары  Грамматика: Бұрынғы өткен шақ | ОН 1  ОН2 | ЖИ 1.1  1.3  2.2  2.3 | 3 | 10 | Түсінік  теме беру.  Баяндау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 2 | 1. Өзара түсіністік пен сыйластық.  2. Қамқорлық ережелері  Грамматика:  Есімшенің анықтауыштық қызметі | ОН2 | ЖИ2.1  2.2  2.3 | 3 | 10 | Пікірталас.  Жеке тапсыр  малар | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 3 | 1. Неке дегеніміз не?  2. Отбасын неше жаста құру керек?  Грамматика:  Модаль сөздер: *қажет, керек,сияқты* сөздерінің қолданысы | ОН6 | ЖИ  6.1  6.2  6.3 | 3 | 10 | пікір  талас | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 3 | **СОӨЖ 1. СӨЖ орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 3 | **СӨЖ 1.**  **1.**«Әулет дәстүрін сақтаудың маңызы»  дөңгелек үстел.  - әулеттің қалыптасқан жалпы дәстүрі туралы баяндау;  - өз әулетінде қалыптасқан дәстүр қырлары;  -дәстүрді сақтаудың маңызы мен пайдасын анықтап көрсету.  **2.** Кластер құру: «Біздің әулет»  -сызба бойынша баяндау.  **3.** «Отбасын құру оңай ма?» дебат құру:  - қарсы аргументтер келтіру, аргументтерді тыңдау, негізгі ойды анықтау;  - аргументті құру, айғақтарды келтіру, сілтеме жасау | ОН 1  ОН 5  ОН 5  ОН 5 | ЖИ 1.1  1.2  1.3  ЖИ 5.1  5.3  ЖИ 5.3  ЖИ 5.2 |  | 25 | Пробле  малық тапсырмалар |  |
| 4 | 1. Адамгершілік әліппесі  2. Мәдениет пен білімнің байланысы  Грамматика:  Көмекші сөздер: *байланысты, бойынша, шығар, екен* сөздерінің қолданылуы | ОН3 | ЖИ  3.1  3.2 | 3 | 10 | талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 5 | 1. Ұрпақ арасындағы қайшылық  2. Мүмкіндік пен қажеттілік арасындағы қайшылық  Грамматика:  Шарт мәнді құрылымдар:  *етістік+са/се* | ОН1  ОН3 | ЖИ  1.1  1.3  3.1  3.2  3.3 | 3 | 10 | Рөлдік ойын |  |
| 5 | **СОӨЖ 2. СӨЖ 2 орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  | 5 |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 5 | **СӨЖ №2.**  «Мәдениетті адам деп кімді айтамыз?» тақырыбында эссе жазу  - тақырып бойынша ақпарат жинау;  - ақпараттарға талдау жасау;  - негізгі ойды анықтау, тезис құрау  - эссенің бастапқы нұсқасын жазу | ОН 2  ОН 4 | ЖИ 2.2  2.3  ЖИ 4.1  4.2 |  | 20 | Жағдаяттық тапсырмалар |  |
| 5 | **АБ 1** | ОН5  ОН 6 | ЖИ  5.1  5.2  6.1  6.2 |  | 100 |  | Moodle қашықтан оқыту жүйесінде жазбаша |
| **2 Модуль**. Таңдау. Табыс кілті – еңбекте | | | | | | | |
| 6 | 1. Мамандықты дұрыс таңдадыңыз ба?  2. Қабілет және мүмкіндік  Грамматика:  Мезгіл мәнді құрылым*, -ғанда, -ған соң, кейін /уақытта/ шақта* құрылымдары | ОН2 | ЖИ  2.1  2.2  2.3 | 3 | 10 | Аналитикалық ойлау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 7 | 1. Еңбек өнімділігі: сапа мен көлем  2. Жұмыс түрі және еңбекақы  Грамматика**:**  Етіс формаларының қолданысы | ОН3 | ЖИ  3.1  3.2 | 3 | 10 | Баяндау, сипаттау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 8 | 1.Табысты болғыңыз келе ме?  2. Ақша және адамдар  Грамматика:  Қалау мәнді құрылымдар:  *-са/-се деймін*, ырықсыз етіс. | ОН3 | ЖИ  3.1  3.2  3.3 | 3 | 10 | зерттеу | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 8 | **СОӨЖ 3. СӨЖ 3 орындау бойынша кеңес** |  |  |  | 5 |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 8 | **СӨЖ 3**  1. «Құзыретті маман болудың негіздері»  Ақпараттық-танымдық жоба жасау:  **-** Жоба тақырыбын, мақсат,  міндеттерін анықтау;  -топқа бөлу, әрбір топ мүшесі алдындағы жұмысты анықтау;  - зерттеу: ақпарат жинау, сұхбат,  сауалнама жүргізу;  - нәтиже шығару: талдау, жинақтау, қорытындылау;  - қорғауға ұсыну.  2. «Ақшаның адам өміріндегі рөлі» дебат  - қарсы аргументтер ұсыну, аргументтерді қолдану ;  - өз пікірін дәлелдеу, сілтеме жасау;  - шаршы топ алдында сөйлеу мәдениетін сақтау. | ОН2  ОН6  ОН5 | ЖИ  2.1  2.2  ЖИ  6.2  ЖИ  5.2 |  | 25 | Логикалық тапсырма | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 9 | 1. Отбасы бюджеті  2. Ақша жұмсай білесіз бе?  Грамматика:  Есімше формаларының септелуі;  етістік +есімше жұрнақтары+табыс септік | ОН6 | ЖИ  6.1  6.2  6.3 | 3 | 10 | сұхбат | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 10 | 1. Бос уақытты өткізу мәдениеті  2. Есте қалған саяхат  Грамматика:  Есімше формаларының септелуі:  етістік+есімше жұрнақтары+жатыс септік | ОН2  ОН5 | ЖИ  2.1  2.2  2.3  ЖИ  5.1  5.2  5.3 | 3 | 10 | сұхбат | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 10 | **СОӨЖ 4. СӨЖ 4 орындау бойынша кеңес** |  |  |  | 5 |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 10 | **СӨЖ 4**  **1.** «Үнемшілдік пен ысырапшылдық»  постер әзірлеу:  -ұсынылған пікірлермен танысу;  -тақырыпқа сәйкестігін анықтау;  - өз пікірін білдіру.  **2.** Дөңгелек үстел:  «Бос уақытыңызды тиімді қолданасыз ба?»  - бос уақытты өткізу мәдениеті туралы талдау жасау;  - пікір алмасу сұрақтарын әзірлеу;  - бос уақытты тиімді пайдалану жайлы пікір алмасу,  - пікірлерді тұжырымдау. | ОН5  ОН 2 | ЖИ  5.1  5.2  5.3  ЖИ  2.3 |  | 25 | Проблемалық тапсырма | Moodle ҚОЖ-да |
| 10 | **СОӨЖ 5. Оқыған материалдың құрылымдық-логикалық сызбасын жасау.** |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** | ОН4 | ЖИ  4.1  4.2  4.3 |  | 100 |  | Moodle қашықтан оқыту жүйесінде жазбаша |
| **3 Модуль. Қызығушылық және туризм** | | | | | | | |
| 11 | 1**.** Қазақстандық саяхатшыларды білесіз бе?  2. Қазақстан табиғаты жайлы шетелдіктердің көзқарасы  Грамматика:  Сөз тудырушы жұрнақтардың қолданысы | ОН2 | ЖИ  2.1  2.2 | 3 | 10 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 12 | 1. Қазақстандықтар қайда демалады?  2. Еліміздегі туризмнің даму деңгейі қандай?  Қазақстандықтар қайда демалады?  2. Еліміздегі туризмнің даму деңгейі қандай? | ОН5 | ЖИ  5.1  5.2  5.3 | 3 | 10 | жобалық | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 12 | **СОӨЖ 6. СӨЖ 5 орындау бойынша кеңес беру.** |  |  |  | 5 |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 12 | **СӨЖ 5**  1. Эссе жазу:  «Менің ең қызықты саяхатым»  - ақпараттарды жинақтау;  - ақпараттарға талдау жасау;  - аргументтерді салыстыру, жинақтау;  - эссенің бастапқы нұсқасын жазу.  2. Эссе:  - эссенің бастапқы нұсқасын редакциялау  - қайта қарау, толықтыру;  - толық нұсқасын ұсыну. | ОН4 | ЖИ  4.1  4.2  4.3 |  | 25 | Проблемалық тапсырма |  |
| 13 | Жаңалықтарды қайдан білесіз?  2. Ауа райының өзгеруі жайлы жаңалықтар  Грамматика:  Болжам мәнді құрылымдар:  -*уы мүмкін; -уы ықтимал*;  *-атын/-етін шығар* | ОН6 | ЖИ  6.1  6.2  6.3 | 3 | 10 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 14 | 1. Мәдени жаңалықтар  2. Спорт жаңалықтары  Грамматика:  көсемшенің қимыл-сын пысықтауыштық қызметі | ОН1 | ЖИ  1.2  1.3 | 3 | 10 | Жеке жұмыс | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 15 | 1. Экономика және өндіріс жаңалықтары  2. Қоғамдық саяси жаңалықтар  Грамматика:  Қимылдың өту сипаты:  іс-әрекеттің басталуын білдіру, басталуға жақын тұрғандығын білдіру (жаза бастады, басталғалы жатыр)  іс-әрекеттің толық аяқталу мағынасының берілуі: *-п шық, -п бітір, -п қой* | ОН5 | ЖИ  5.1  5.2  5.3 | 3 | 10 | Топтық жұмыс | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 15 | **СОӨЖ 7. СӨЖ 6 орындау бойынша кеңес** |  |  |  | 5 |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 15 | **СӨЖ 6.**  **1.** «Тамаша жеңістер»  түсіндірме (комментарий) жасау  - ақпаратты таңдау;  - таңдау себебін көрсету;  - көзқарасын білдіру;  - қорытындылау.  2. Интервью жүргізу:  «Табиғи таза өнімдер»  **-** интервьюдің мақсатын анықтау;  - интервью нысанына сәйкес сұрақтар әзірлеу;  - интервью берушіні анықтау және келісу;  - интервью жүргізу;  - бейнематериалдар әзірлеу;  - интервью бойынша түйіндеме жасау;  - қорғауға ұсыну. | ОН5  ОН2 | ЖИ  5.1  5.2  ЖИ  2.1  2.2  2.3 |  | 25 | Кейс-стади (нақты жағдаяттарды сараптау) |  |
|  | **АБ2** | ОН4 | ЖИ  4.1  4.2  4.3 |  | 100 |  | Moodle қашықтан оқыту жүйесінде жазбаша |

Декан Жолдасбекова Б. Ө.

Методбюро төрағасы Оспанова Г.

Кафедра меңгерушісі Тымболова А. О

Дәріскер Аширова А. Т.